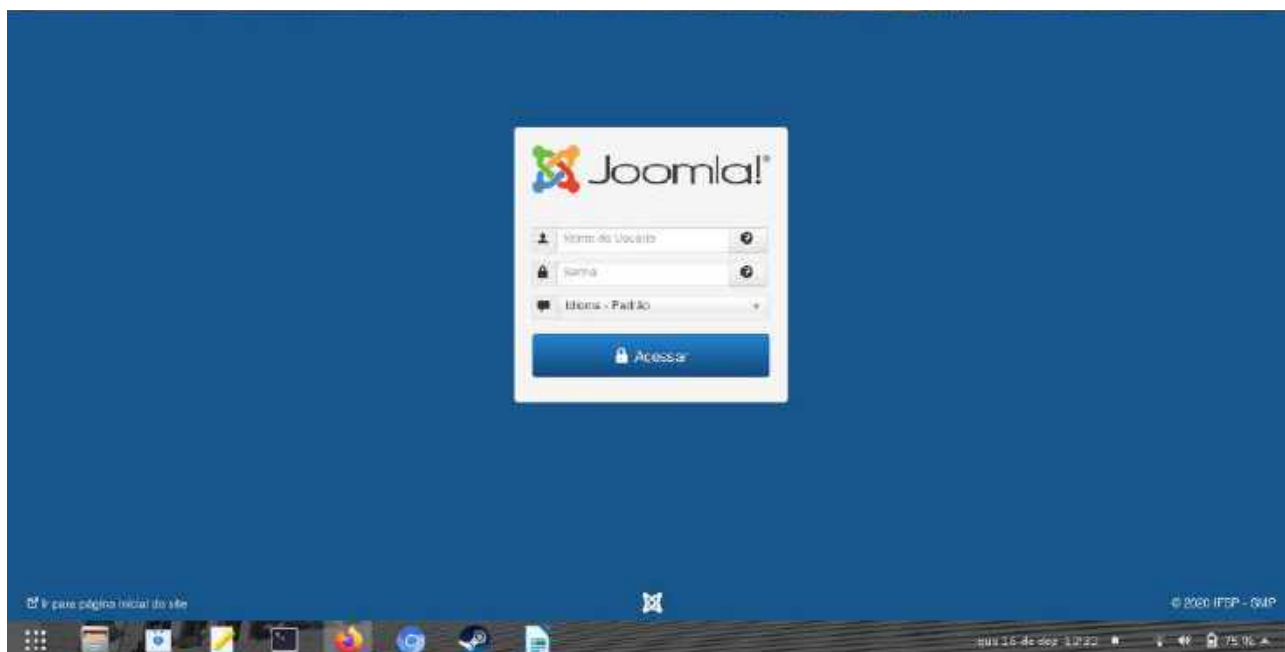
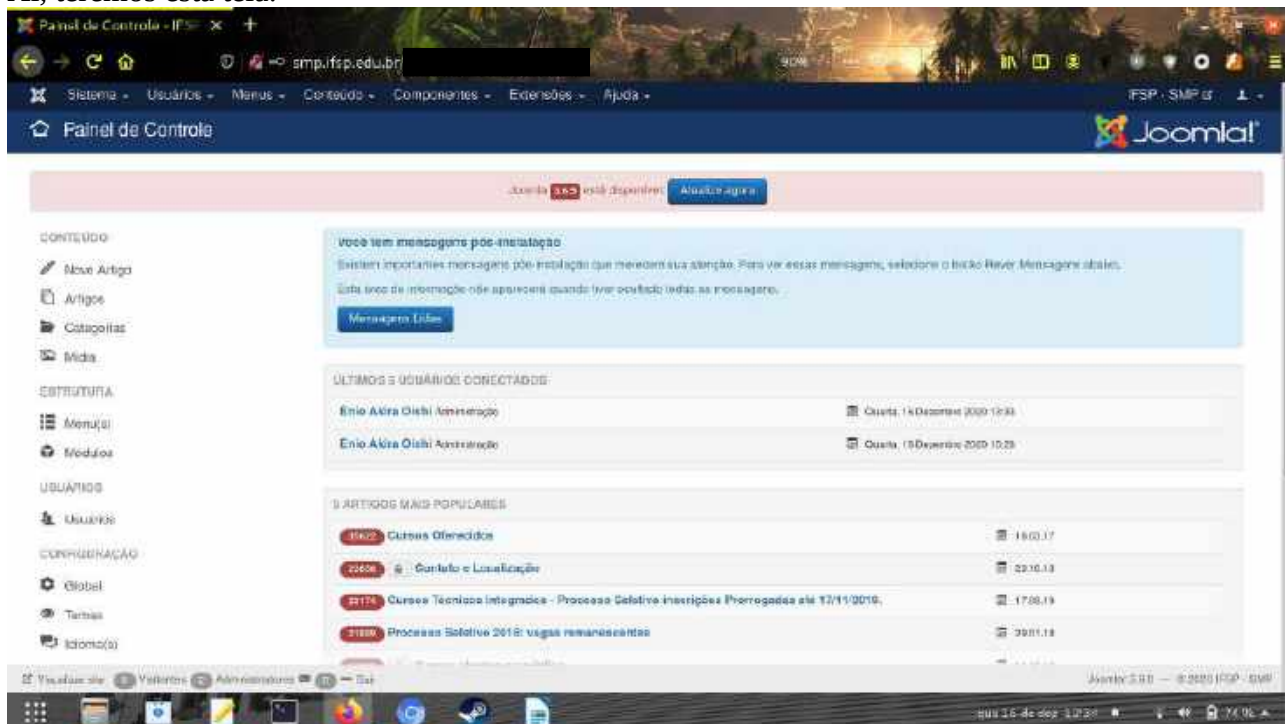


Como publicar Notícias



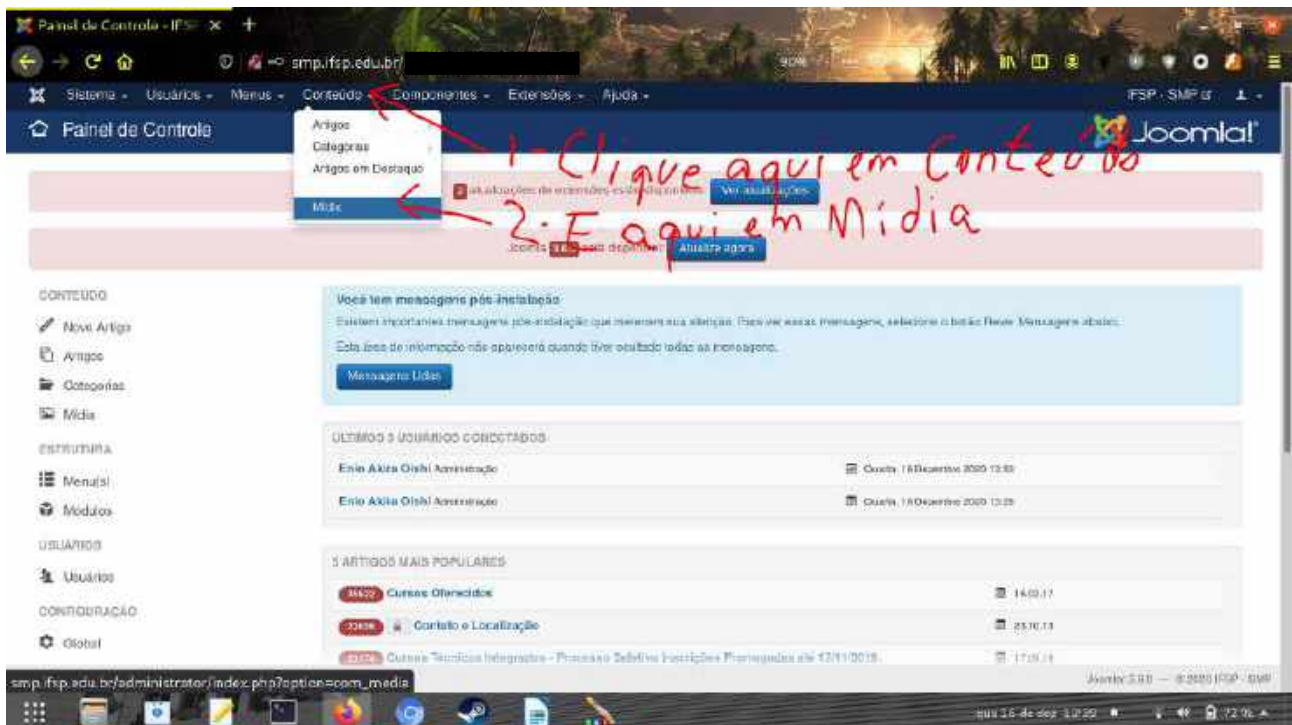
Esta é a primeira tela, a de login. Aqui sem segredo, preencha e acesse.

Aí, teremos esta tela:

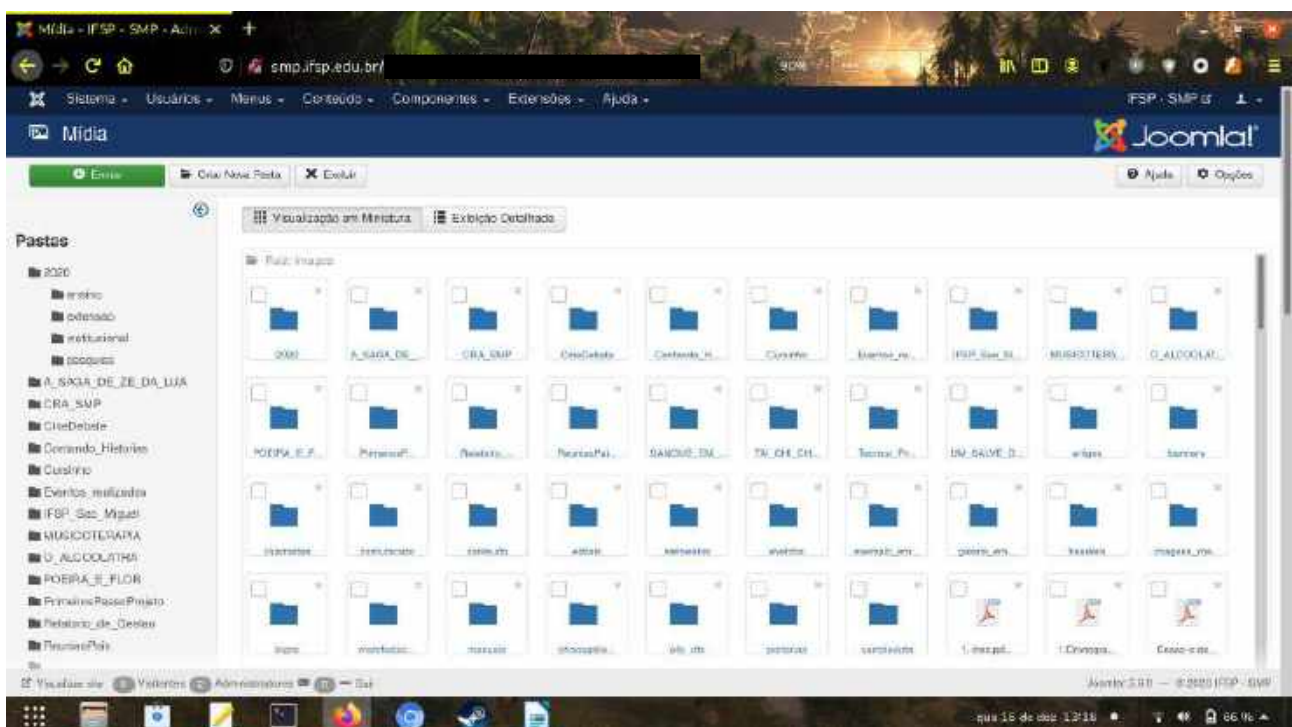


Toda solicitação precisa vir uma imagem, que chamamos de miniatura (ela precisa vir, é mandatório). A primeira coisa a fazer é subir as imagens (e pode ser que venham outras imagens, que componham o texto).

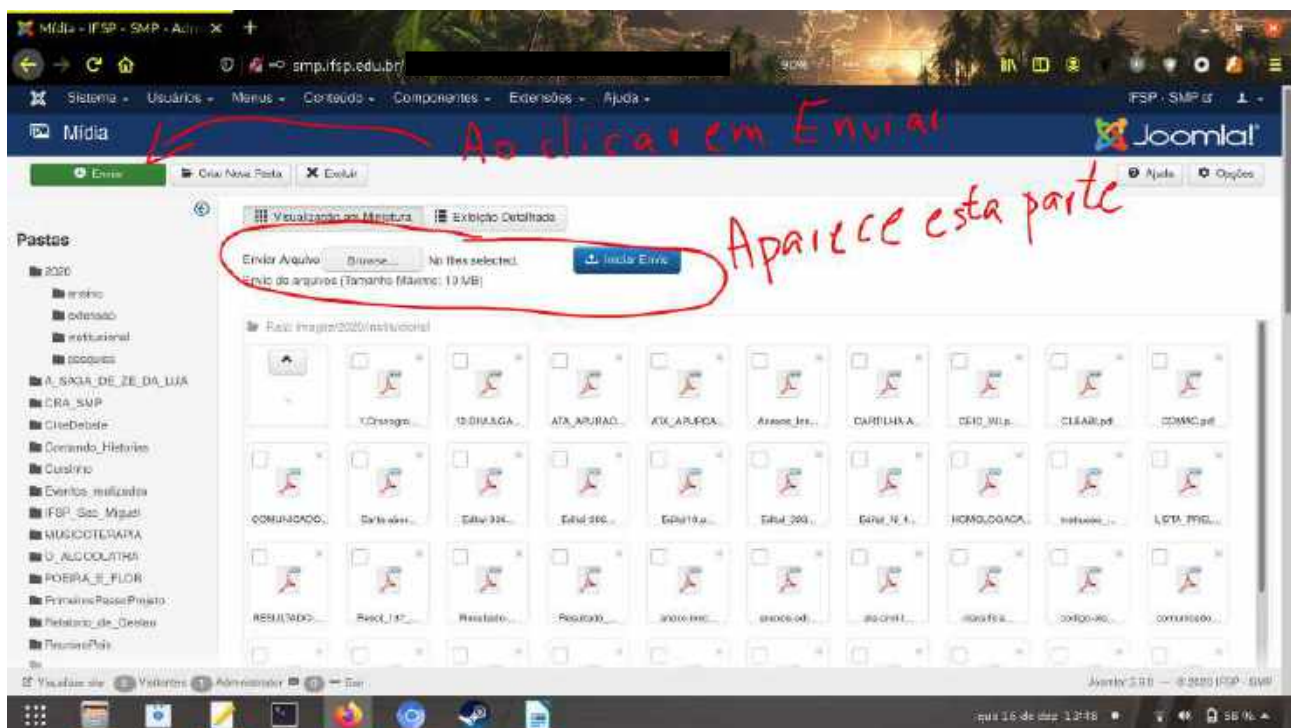
Uma sugestão, em paralelo, é que abra um editor de texto simples, um bloco de notas (Windows) ou gedit (Linux) por exemplo, e deixe pronto para umas anotações que precisará fazer ao utilizar a imagem que você subirá. Pronto? Já abriu? Beleza, vamos continuar.



Lá em Conteúdo > Mídia (conforme a imagem acima), você verá esta tela abaixo:

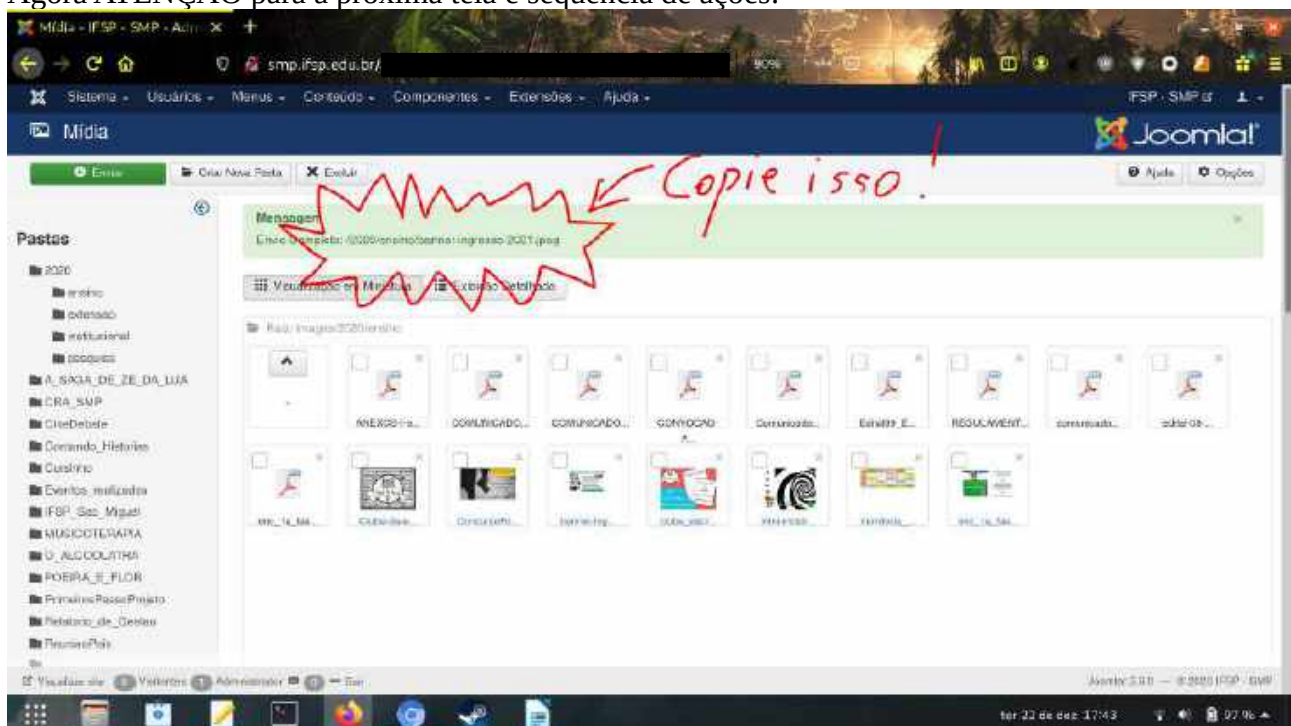


Todo conteúdo em jpg, png e pdf ficam aí, em 'images'. Dentro de images tem tooodas estas pastas. Sim são muitas, algumas vieram com a ferramenta Joomla (este editor) outras vieram da gestão passada. A organização disto fica pra um outro assunto. O que eu tenho feito foi começar a utilizar a pasta 2020, que dentro tem 4 pastas: institucional, ensino, pesquisa e extensão. A intenção



Em Browse... aparece a janela para você selecionar imagem para subir. Uma vez selecionado clique em Iniciar Envio.

Agora **ATENÇÃO** para a próxima tela e sequência de ações:



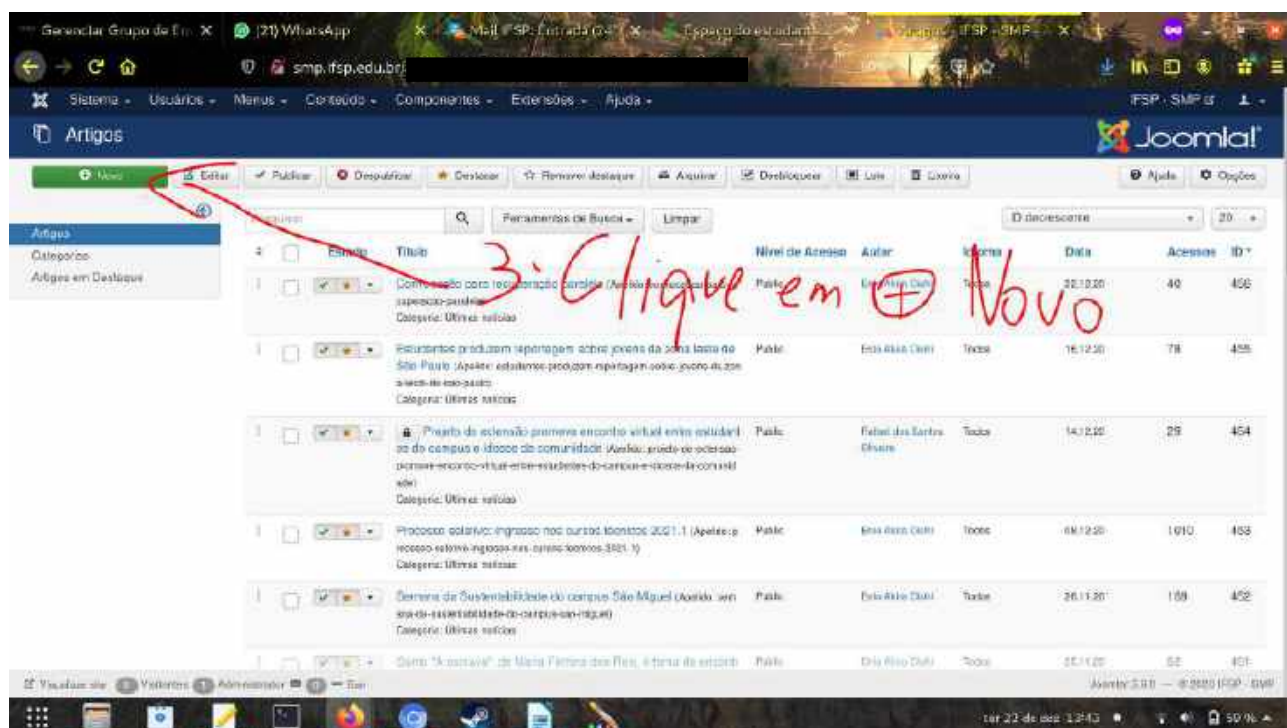
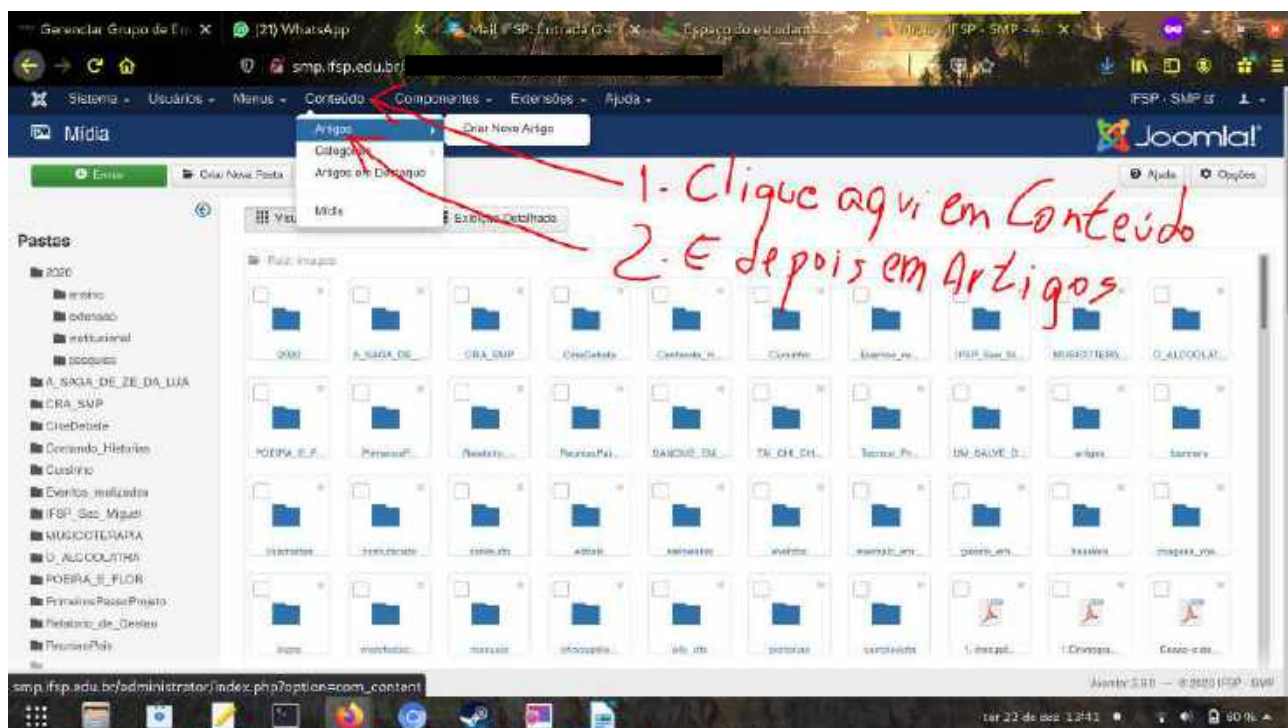
Após subir o arquivo, dê um Ctrl+C no endereço que aparece...

...E naquele Bloco de notas/Gedit que você abriu antes, escreva 'images/' e dê um Ctrl+V.

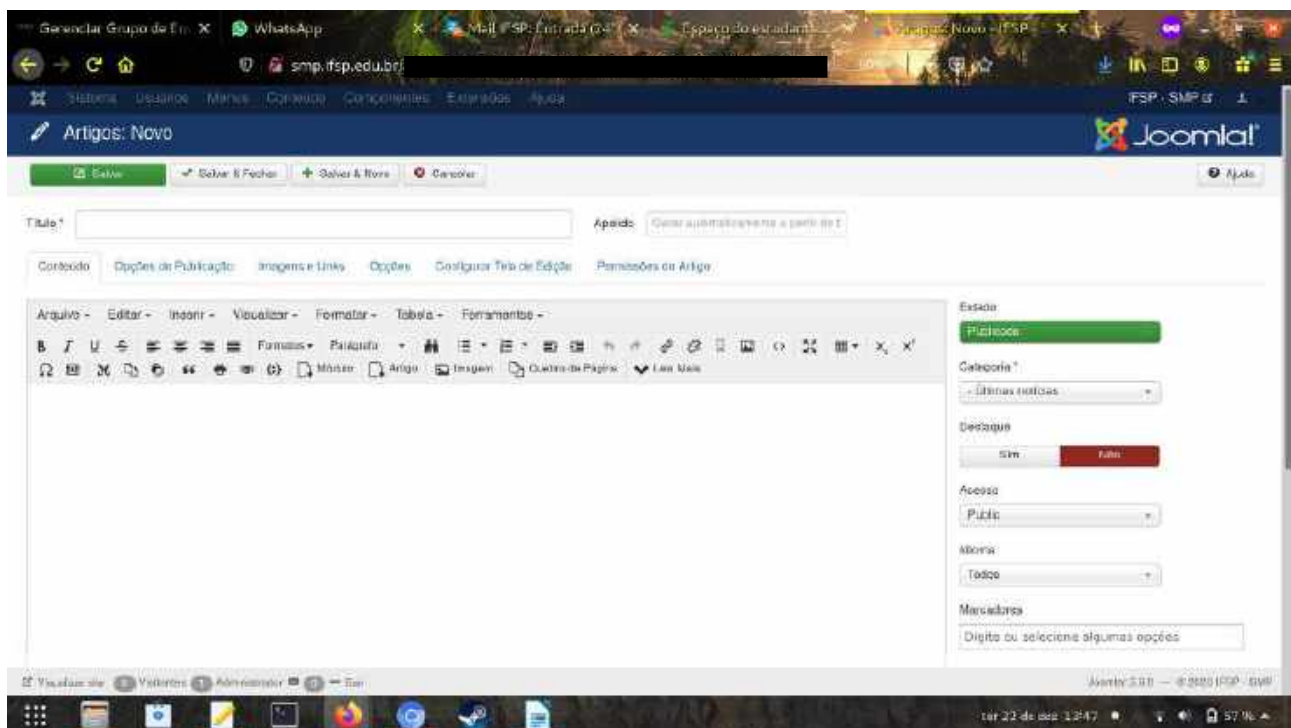
Considerando a tela acima sua anotação ficará 'images/2020/ensino/banners/ingresso-2021.jpeg'. Se tiver mais arquivos, anote-os desta mesma forma. Será útil mais para frente.

Bom, até aqui você só subiu imagem. Para criar uma publicação é assim:

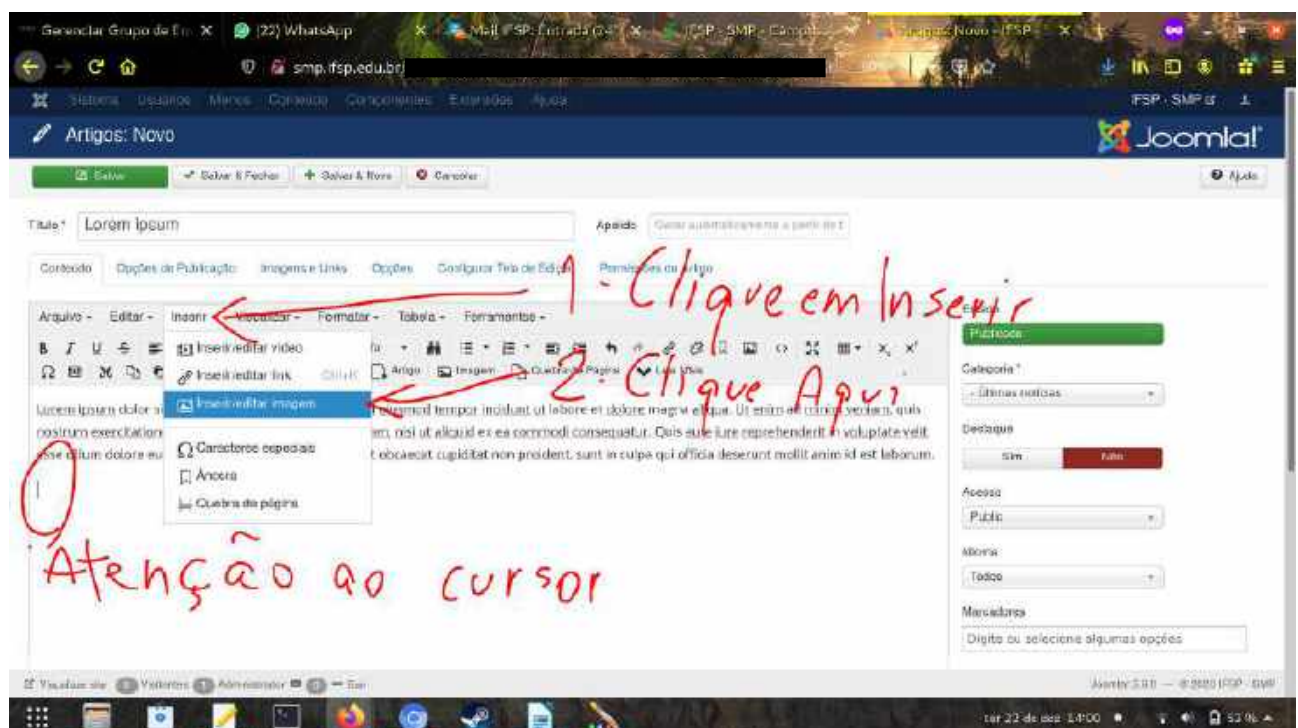
- 1- Clique em 'Conteúdo' e 'Artigos'
- 2- Clique em '+ Novo'



E finalmente a edição do artigo:

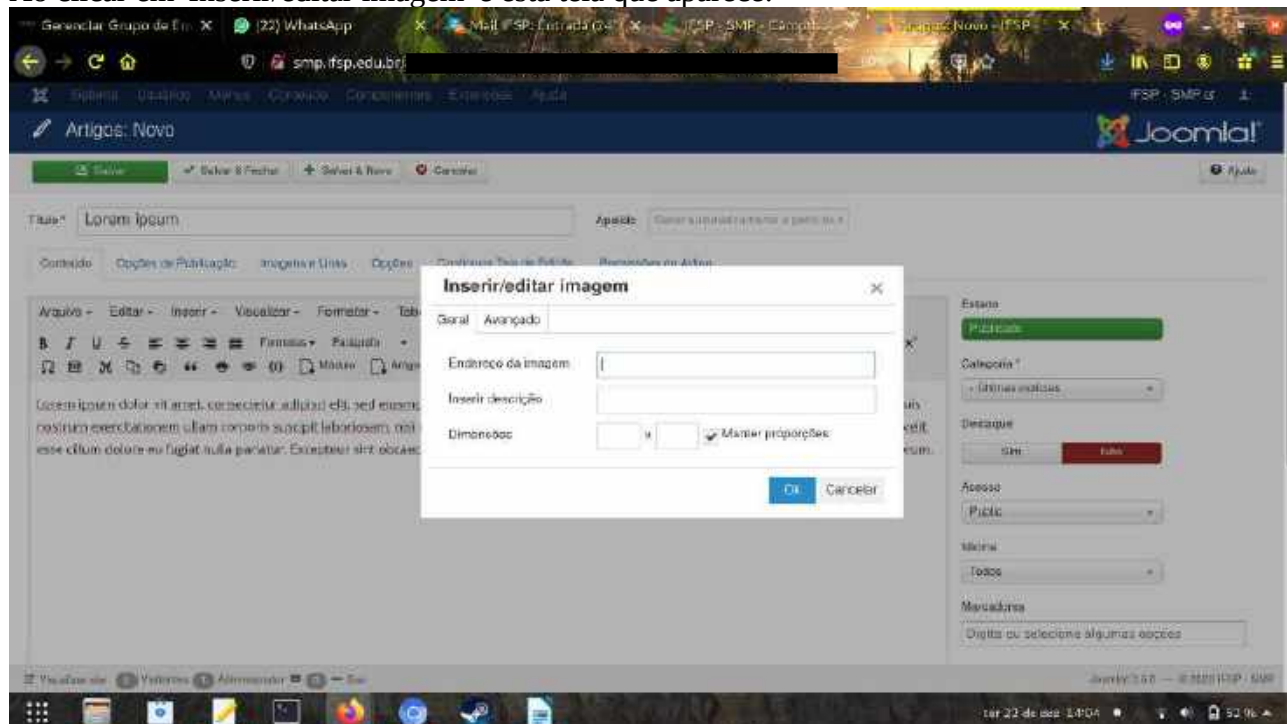


Aqui é só copiar colar o título e o texto que vai na publicação.
Se tiver imagem jpg ou png que vai com o texto é assim que coloca:



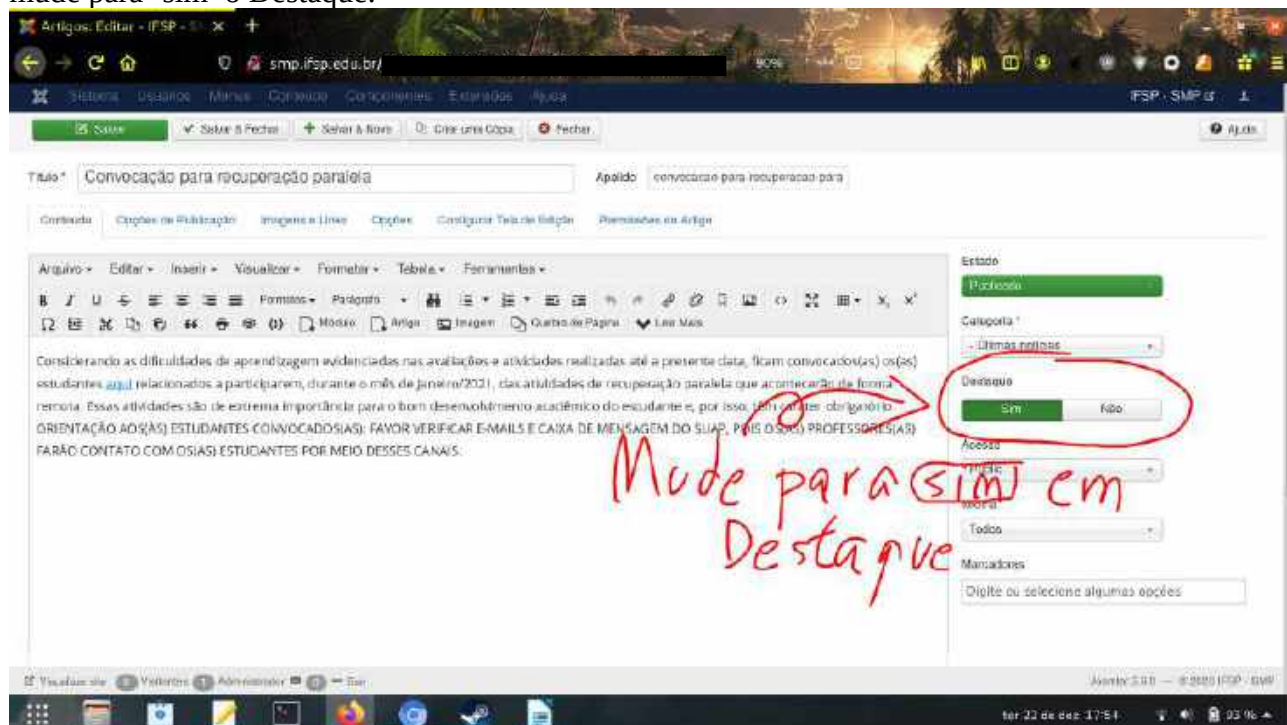
Fique atento ao cursor: é onde irá a imagem.

Ao clicar em 'Inserir/editar imagem' é esta tela que aparece:

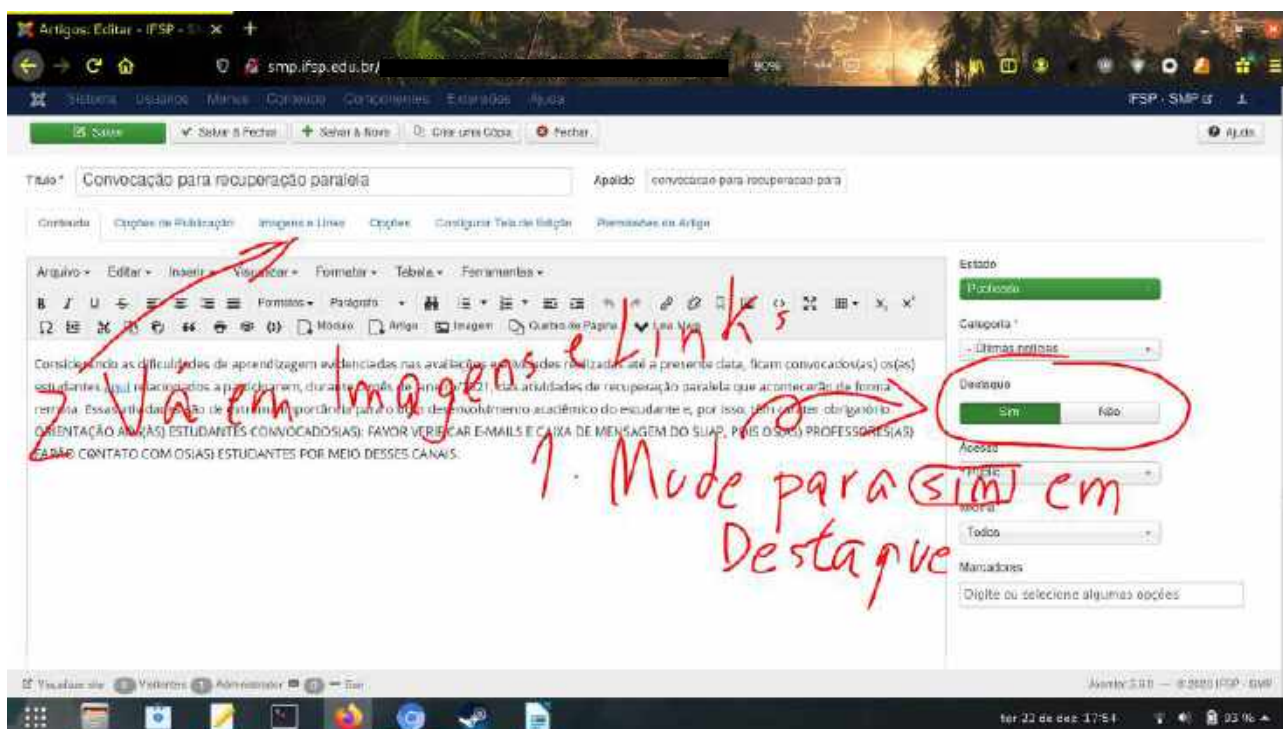


Bom, é aqui que você irá colocar o endereço da imagem, ou seja, aquela anotação que você fez no bloco de notas, cole aqui.

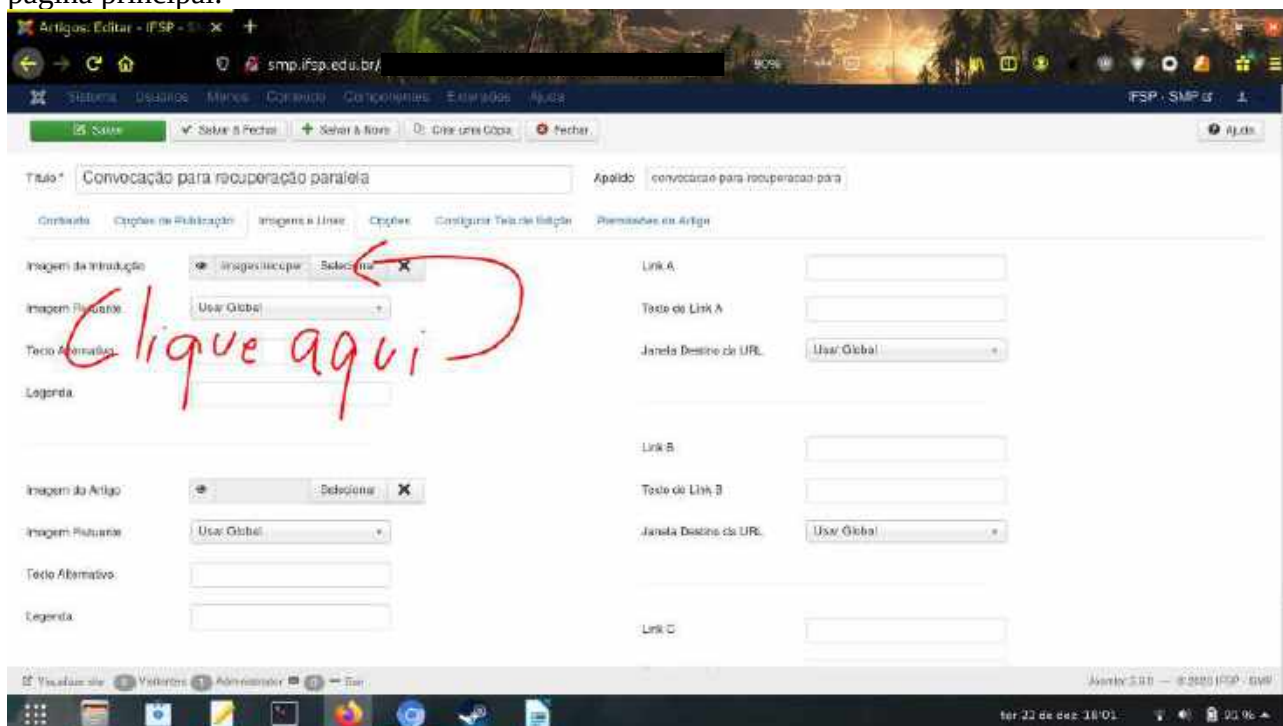
Como padrão, as notícias do site vão para a página principal com uma imagem miniatura. Logo, mude para 'sim' o Destaque.



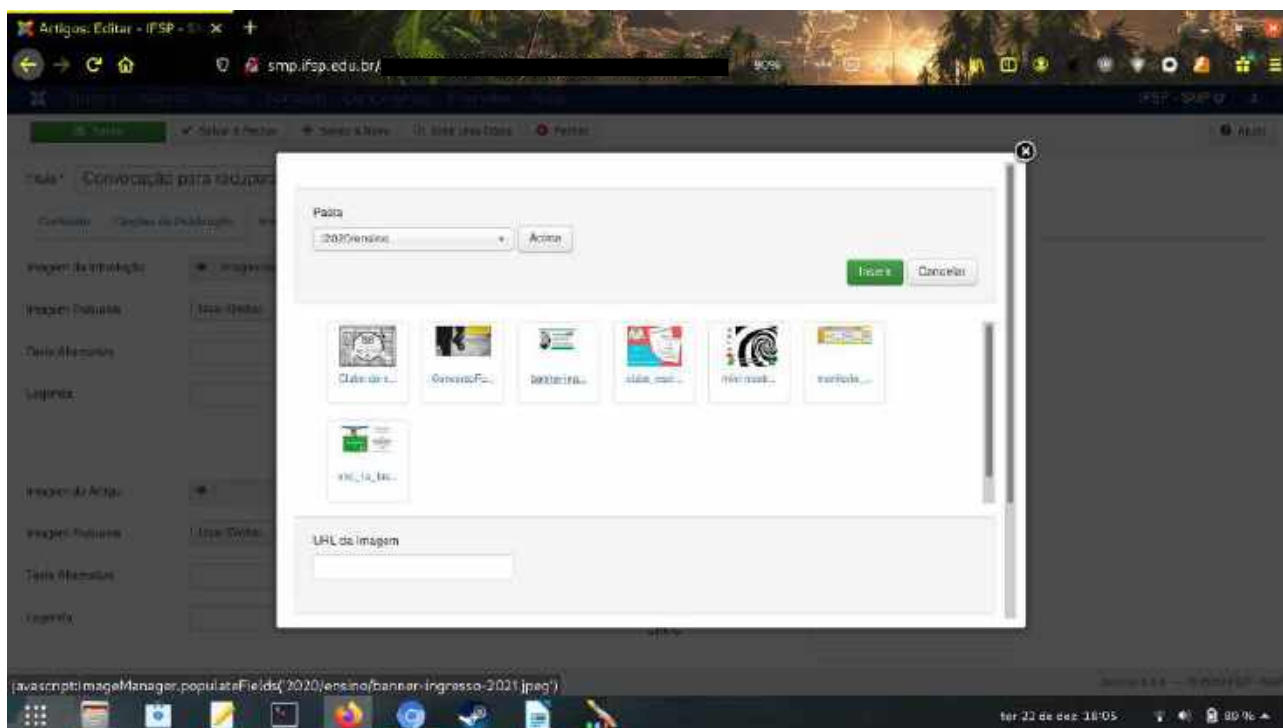
Após isso, vá na aba Imagens e Links para colocar a imagem miniatura.



Clique em Selecionar para escolher qual imagem será a imagem que irá aparecer com o título na página principal.



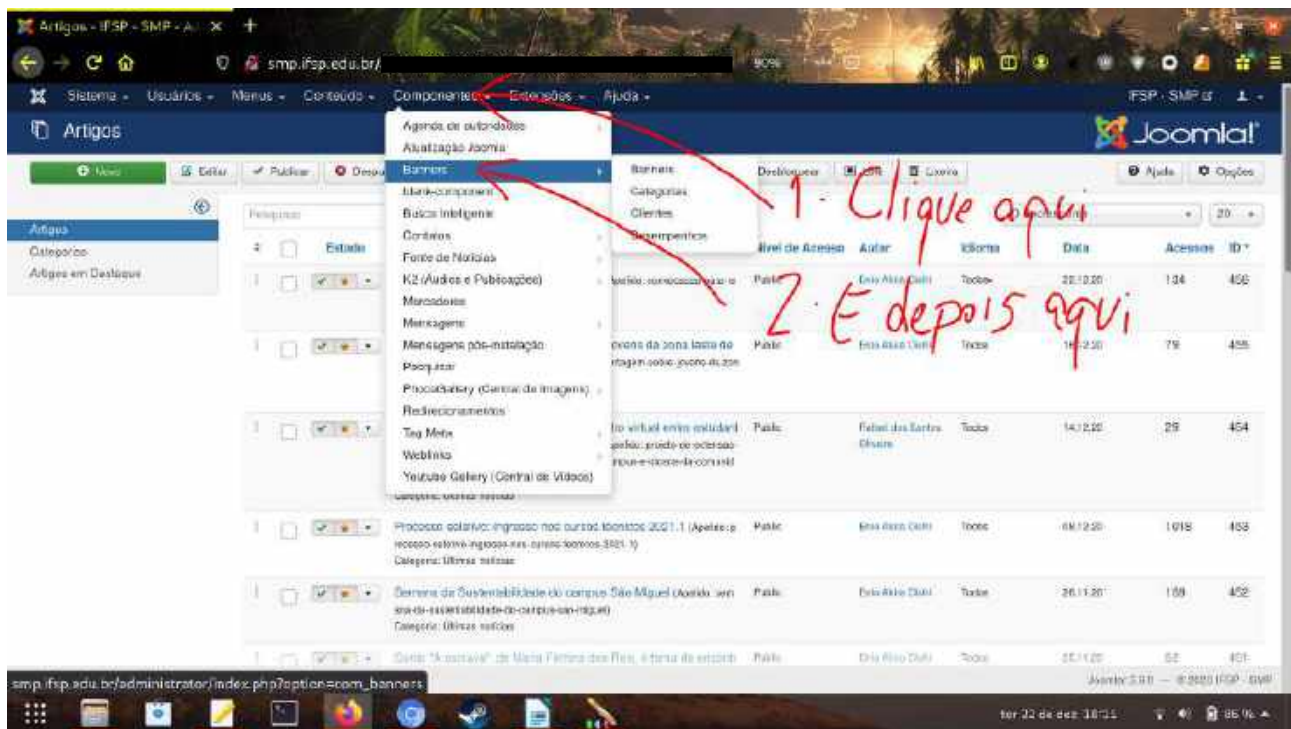
S



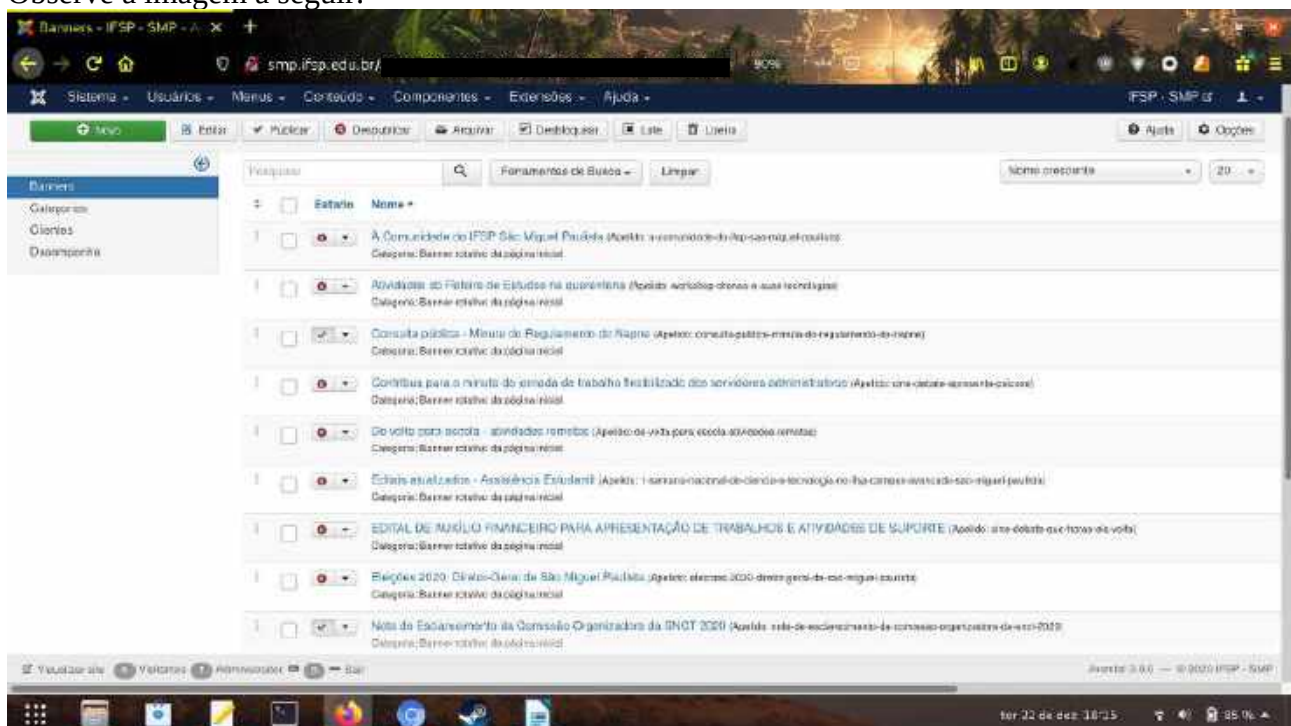
Tela acima: navegue pelas pastas para escolher a imagem miniatura.
Após isso, salve e pronto! Publicação feita.

E se for banner?

Obs: geralmente para banner precisa-se inicialmente de uma publicação já feita ou um link externo.
Se for publicação já feita, bem, siga os passos acima.
Inicialmente clique em 'Componentes' > 'Banners'.

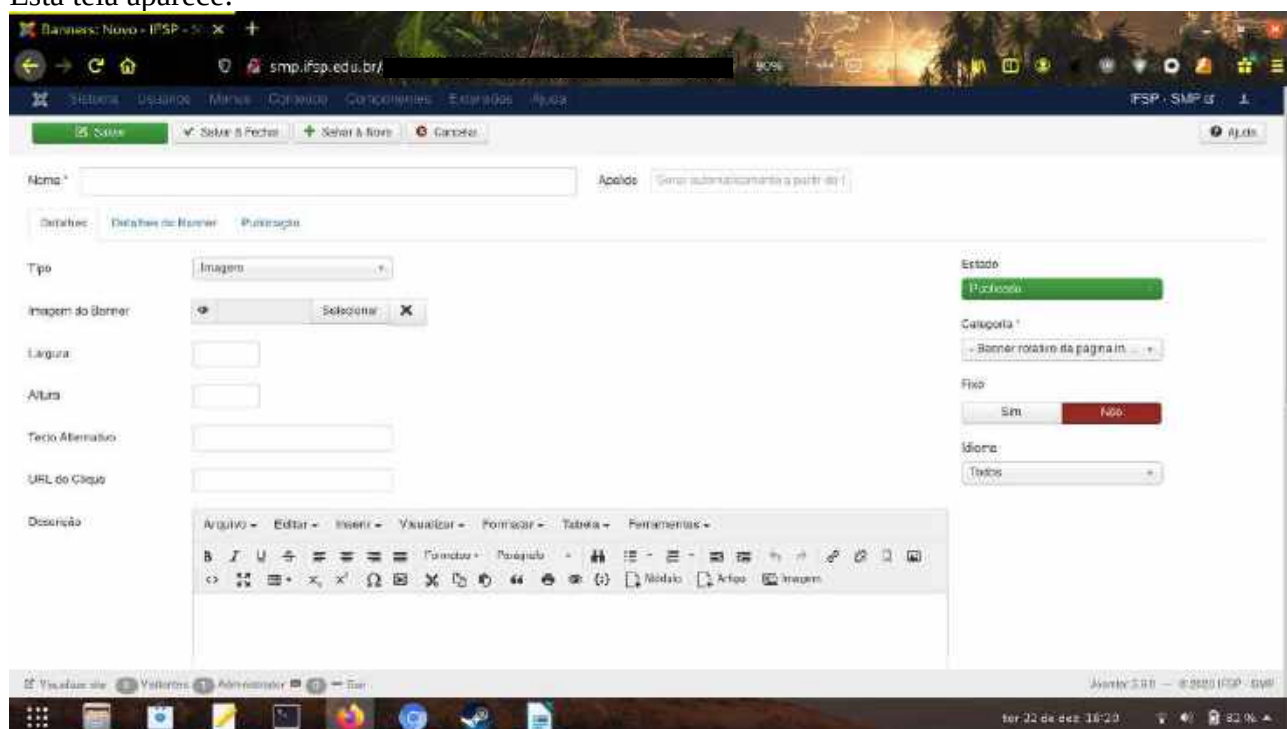


Observe a imagem a seguir:



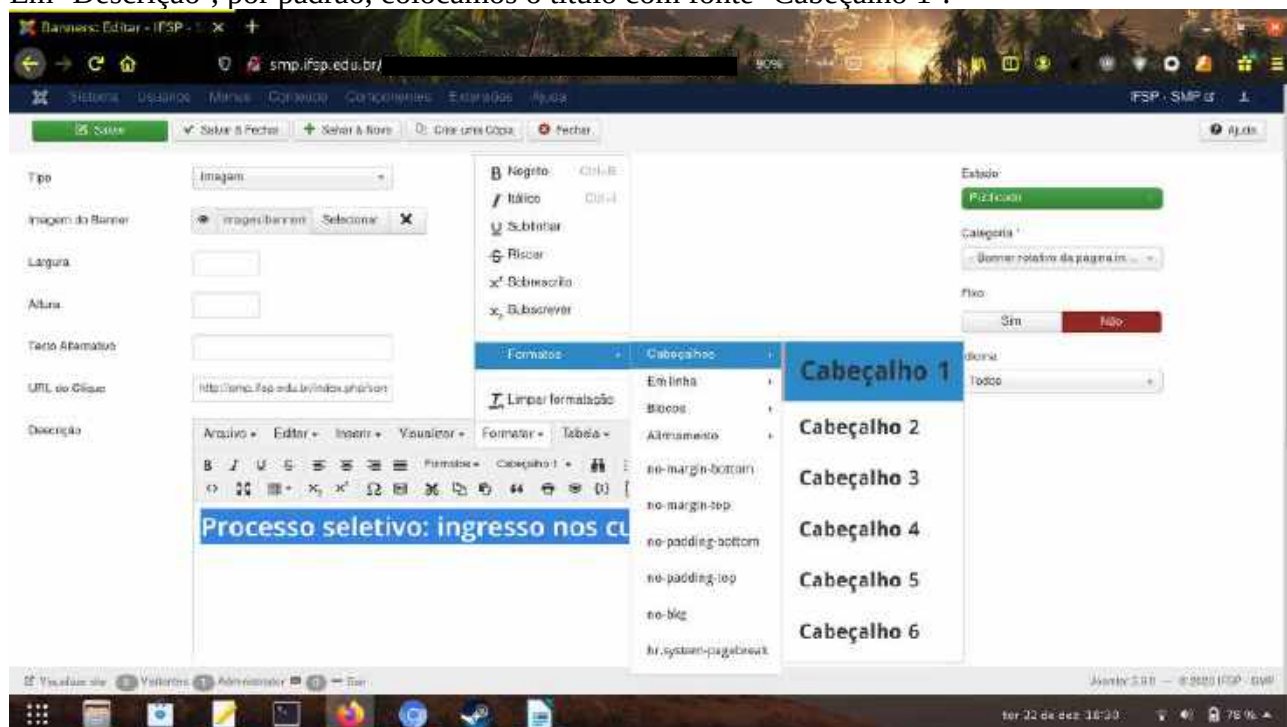
Os banners que tem um 'x' são os que não aparecem mais no site. Os que tem 'check' são os atualmente publicados. A comissão decidiu que tem que ter apenas 5 banners publicados. Para criar um vá em '+ Novo'.

Esta tela aparece:



Alguns detalhes: O campo **Nome** é apenas para identificar naquela lista de banners. O que vai aparecer no site é o que você escrever em '**Descrição**'. Mantenha o '**Fixo**' em '**não**'. O botão **Selecionar** é onde você irá informar qual imagem ser o banner, que, necessariamente, precisa estar no formato 750 x 320 pixels. O **URL do clique** onde você informa o link. Se for de uma publicação que você fez, terá que acessar a notícia no navegador para copiar o endereço..

Em '**Descrição**', por padrão, colocamos o título com fonte '**Cabeçalho 1**'.



Depois de publicar algo, sempre teste antes de informar o solicitante.

FIM